



Національне
агентство
кваліфікацій

Додаток 13

Проект

Концепція формування та функціонування Національного агентства кваліфікацій (НАК)

Київ – 2019 рік

При підготовці проекту Концепції формування та функціонування НАК були використані матеріали (проект Концепції утворення Національного агентства кваліфікацій, підготовлений національним експертом ЄФО Анатолієм Гармашем), схвалені на другому засіданні міжвідомчої робочої групи, яке відбулося 23 січня 2018 року; Стаття 38 Закону України «Про освіту», ухваленого 5 вересня 2017 року; норми та положення Статуту НАК, затвердженого постановою КМУ 5 грудня 2018 року за № 1029; напрацювання експертів ЄФО; матеріали, які використовувалися автором під час нормотворчої роботи на підготовчому етапі формування НАК тощо. Цей варіант Проекту підготовлено національним експертом ЄФО Сергієм Мельником.

Зміст

Вступ	3
Нормативно-правове забезпечення утворення Національного агентства кваліфікацій	3
Відповідність створення та діяльності НАК основним документам між Україною та ЄС.....	5
Мета і строки реалізації Концепції	6
Основні напрямки діяльності НАК.....	6
Склад, повноваження і структура НАК	<u>7</u>
Управління діяльністю НАК	16
Взаємодія з іншими органами.....	<u>17</u>
Підзвітність НАК	18
Етапи реалізації концепції утворення НАК.....	18
Обсяг фінансових, матеріально-технічних ресурсів.....	19
Додаток 1. Організаційна структура НАК і його Секретаріату	21
Додаток 2. Схема взаємодії НАК з іншими стейкголдерами	22

Вступ

Концепція формування та функціонування НАК (далі – Концепція) спрямована на прийняття єдиної узгодженої із заінтересованими сторонами позиції щодо діяльності НАК як постійно діючого колегіального органу, уповноваженого на реалізацію державної політики у сфері кваліфікацій.

У Концепції запропоновано визначення структури, робочих органів, основних засад діяльності НАК та етапів його розвитку на 2019-2020 роки.

Нормативно-правове забезпечення утворення Національного агентства кваліфікацій

Стаття 38 нового Закону України «Про освіту», ухваленого у вересні 2017 року (Верховна Рада України; Закон від 05.09.2017 № 2145-VIII <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>) передбачає створення в Україні НАК як постійно діючого колегіального органу, уповноваженого на реалізацію державної політики у сфері кваліфікацій.

Зокрема, статтю 38 визначається, що:

«Національне агентство кваліфікацій формується на паритетних засадах з представників центральних органів виконавчої влади у сфері освіти і науки, соціальної політики, економічного розвитку, спільного представницького органу всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців та спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок.

Національне агентство кваліфікацій:

- бере участь у розробленні нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій;
- забезпечує взаємодію, координацію та підвищення ефективності діяльності заінтересованих сторін у сфері кваліфікацій;
- супроводжує запровадження Національної рамки кваліфікацій з додержанням вимог цього Закону;
- здійснює міжнародне співробітництво у сфері кваліфікацій, у тому числі з метою гармонізації Національної рамки кваліфікацій з аналогічними міжнародними документами;
- координує оцінювання ефективності державної політики у сфері кваліфікацій;
- забезпечує прогнозування потреб ринку праці у кваліфікаціях;
- здійснює супровід інформаційного забезпечення Національної системи кваліфікацій і Національної рамки кваліфікацій;
- створює і веде Реєстр кваліфікацій;

- готує проект порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів і подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;
- реєструє професійні стандарти та забезпечує відкритий доступ до стандартів;
- координує розроблення професійних стандартів;
- бере участь у розробленні стандартів освіти;
- здійснює акредитацію кваліфікаційних центрів;
- розробляє критерії та процедури визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;
- формує вимоги до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання;
- взаємодіє з органами та установами забезпечення якості освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

5 грудня 2018 року постановою Кабінету Міністрів України за № 1029 «Деякі питання Національного агентства кваліфікацій», затверджено Статут НАК, визначено граничну штатну чисельність працівників його Секретаріату (62 одиниці), заходи, пов'язані з утворенням НАК та його державною реєстрацією. Крім того, з моменту свого створення (5 грудня 2018 року) та відповідно до визначених Законом повноважень, НАК стає одним із відповідальних виконавців ряду пунктів Плану заходів із впровадження Національної рамки кваліфікацій (ухваленого розпорядженням КМУ від 14 грудня 2016 р. № 1077-р), зокрема щодо таких заходів:

3. Підготовка нормативно-правових актів та рекомендацій щодо розроблення, затвердження і перегляду професійних стандартів; підготовка нормативно-правових актів та рекомендацій щодо розроблення та затвердження кваліфікацій, освітніх стандартів, освітніх програм вищої і професійно-технічної освіти;
4. Періодичний перегляд Національної рамки кваліфікацій відповідно до потреб розвитку економіки, суспільства, вимог загальноєвропейських рамок кваліфікацій;
5. Створення системи прогнозування потреби у кваліфікаціях;
8. Розроблення/оновлення і затвердження професійних стандартів;
9. Створення і ведення Національного реєстру кваліфікацій, які офіційно включено в Національну рамку кваліфікацій (Реєстр Національної рамки кваліфікацій);
15. Розроблення стандартів для кваліфікацій за професіями, за якими підвищення кваліфікації і/або сертифікація визначені законодавством обов'язковими (регульовані професії);
16. Створення механізму/методичної бази для визнання результатів неформального професійного навчання;

17. Розроблення і затвердження стандартів/критеріїв оцінювання з метою визнання результатів неформального професійного навчання;
19. Приведення у відповідність системи забезпечення якості професійної освіти з Європейськими рекомендаціями (EQAVET);
20. Контроль відповідності освітніх програм вищої і професійно-технічної освіти з вимогами професійних стандартів/професійних кваліфікацій (за їх наявності);
21. Створення ефективної системи інформування заінтересованих сторін про Національну рамку кваліфікацій/Національну систему кваліфікацій;
22. Приведення у відповідність Національної рамки кваліфікацій з критеріями Європейської рамки кваліфікацій навчання протягом життя;
23. Приведення у відповідність Національної рамки кваліфікацій з критеріями Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;
24. Забезпечення офіційного використання інформації про Національну рамку кваліфікацій у додатках до документів про вищу та професійно-технічну освіту;
25. Забезпечення використання Національної рамки кваліфікацій як інструменту визнання іноземних кваліфікацій.

Відповідність створення та діяльності НАК основним документам між Україною та ЄС

Відповідно до статті 432 Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом (далі – Угода) передбачається, що «Сторони здійснюють заходи, спрямовані на активізацію обміну інформацією, практикою та досвідом, для заохочення більш тісного співробітництва в галузі професійно-технічної освіти та навчання, зокрема з метою створення національних механізмів для покращення прозорості та визнання кваліфікацій та компетенцій, використовуючи, коли це можливо, досвід ЄС».

Згідно зі статтею 435 Угоди, Сторони здійснюють співробітництво з урахуванням, у тому числі, положень Рекомендації Європейського Парламенту і Ради ЄС від 23 квітня 2008 року щодо затвердження Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008/С 111/01), що передбачає, серед іншого, використання Європейської рамки кваліфікацій (далі – ЄРК) в якості засобу порівняння кваліфікаційних рівнів, сприяння втіленню принципів навчання впродовж життя, забезпеченню рівних можливостей громадян у суспільстві, створення національного координаційного центру, зокрема, з метою забезпечення доступу до інформації і надання допомоги заінтересованим сторонам щодо того, яким чином національні кваліфікації та національна система кваліфікацій мають співвідноситися з ЄРК.

Також, відповідно до Рекомендації Ради ЄС від 22 травня 2017 р. щодо Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя, що скасовує рекомендацію Європейського Парламенту та Ради Європи від 23 квітня 2008

року щодо затвердження Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж усього життя (2017/ С 189/03), має забезпечуватися, аби кваліфікації, співвіднесені з рівнем ЄРК, відповідали загальним принципам забезпечення якості, а також передбачається можливість розробки і застосування критеріїв і процедур, що дозволяють, відповідно до міжнародних угод, порівняння національних і регіональних рамок кваліфікацій третіх країн з ЄРК.

Мета і строки реалізації Концепції

Метою Концепції є створення організаційних умов діяльності НАК щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері кваліфікацій, координації супроводження НРК та розбудови НСК, у тому числі шляхом:

- забезпечення функціонування НАК та його структурних підрозділів (Секретаріату, постійних та тимчасових комітетів тощо);
- забезпечення узгодження позицій заінтересованих сторін і прийняття консолідованих рішень з питань формування НСК, удосконалення НРК, розроблення, затвердження, реєстрації та запровадження на практиці професійних стандартів, формування законодавчо-нормативної основи для функціонування кваліфікаційних центрів, визнання професійних кваліфікацій, в тому числі здобутих в інших країнах, присвоєння професійних кваліфікацій, зокрема здобутих шляхом неформальної освіти і інформального навчання та з інших питань, віднесених до повноважень НАК;
- забезпечення реалізації Плану заходів із впровадження НРК на 2016-2020 роки.

Реалізація Концепції розрахована на 2019-2020 роки.

Основні напрямки діяльності НАК

До основних напрямків діяльності НАК відносяться:

- Підтримка формування НСК - участь у підготовці нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій; актуалізація та подання КМУ на затвердження Порядку розроблення професійних стандартів; координація розроблення професійних стандартів; формування та забезпечення додержання вимог до якості кваліфікацій; участь у розробленні стандартів освіти; акредитація і координація роботи кваліфікаційних центрів; реєстрація професійних стандартів і кваліфікацій; сприяння створенню та роботі галузевих (професійних) рад з розвитку професійних кваліфікацій; навчання та сертифікація оцінювачів кваліфікацій, розробників професійних стандартів; формування вимог до процедур присвоєння професійних кваліфікацій, зокрема отриманих шляхом неформальної освіти та інформального навчання тощо.

- Супровід запровадження та інформаційного забезпечення НСК/НРК, сприяння ефективній комунікації заінтересованих сторін - створення і ведення Реєстру кваліфікацій; створення та супровід веб-порталу з питань НСК; надання експертно-консультативної допомоги; забезпечення взаємодії заінтересованих сторін; моніторинг виконання Плану заходів із впровадження НСК; аналіз ефективності реалізації реформи НСК, її впливу на ринок праці; участь у стратегічному плануванні розвитку НСК; супроводження змін та доповнень до НРК відповідно до чинного законодавства.
- Забезпечення міжнародного визнання НРК та національних кваліфікацій - забезпечення відповідності НРК Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя, розвиток співробітництва з ЄС та країнами-партнерами у сфері кваліфікацій; закріплення за НАК статусу Національного координаційного центру ЄРК та Europass-центру в Україні; забезпечення взаємодії з органами визнання професійних кваліфікацій інших країн (мережею ENIC-NARIC), розроблення критеріїв та процедур визнання міжнародних професійних кваліфікацій, а також професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.
- Забезпечення прогнозування потреб ринку праці у кваліфікаціях - співпраця із державними установами, галузевими (професійними) радами з розвитку професійних кваліфікацій, регіональними радами професійної освіти, іншими заінтересованими сторонами з питань прогнозування потреб у кваліфікаціях; координація діяльності щодо забезпечення прогнозування потреб ринку праці у професійних кваліфікаціях на національному рівні; участь у підготовці коротко-, середньо- та довгострокових прогнозів потреби ринку праці у професійних кваліфікаціях на національному рівні; організація навчання представників заінтересованих сторін щодо проведення прогнозування потреби ринків праці в професійних кваліфікаціях на різних рівнях їх використання; організація навчання розробників професійних стандартів щодо проведення прогнозування потреби ринків праці в професійних кваліфікаціях на підготовчому етапі їх розроблення.

Склад, повноваження і структура НАК

Склад, повноваження і статус НАК визначені статтею 38 Закону України «Про освіту». НАК є юридичною особою публічного права, що утворюється Кабінетом Міністрів України та діє на основі Статуту, затвердженого Кабінетом Міністрів України 5 грудня 2018 року за № 1029. Цим Статутом регулюється більшість організаційних, інституціональних, кадрових, комунікаційних та інших питань діяльності НАК та його структурних підрозділів.

НАК є постійно діючим колегіальним органом, уповноваженим на реалізацію державної політики у сфері кваліфікацій. Законом та Статутом установлено, що до складу НАК входять на паритетних засадах представники Міністерства освіти і науки, Міністерства соціальної політики, Міністерства економічного розвитку та торгівлі – по 2 представника від кожного центрального органу виконавчої влади, Спільного представницького органу всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок - по 3 представника від кожного представницького органу, тобто 12 членів НАК, з яких не менш, як 5 осіб працює на постійній основі – Голова та 2 його заступники.

Передбачається створення 4 постійних комітетів НАК (із супроводу НСК та НРК; з акредитації та діяльності кваліфікаційних центрів; з професійних стандартів і професійних кваліфікацій; прогнозування потреби в професійних кваліфікаціях) та необхідної кількості тимчасових комітетів НАК у залежності від поточних потреб його діяльності.

Пропонується такий розподіл 62 штатних одиниць секретаріату НАК:

- Керівник Секретаріату, його заступник, секретар секретаріату, консультант, відділ комунікацій та забезпечення діяльності членів НАК (16).
- Загальний відділ (8) (начальник, сектори: фінансового та адміністративно-господарського забезпечення (3), документообігу та кадрового забезпечення (4)).
- Профільні відділи (38): професійних стандартів (7); інформаційних систем (7); акредитації кваліфікаційних центрів (14); стратегічного планування, прогнозування та інформаційно-аналітичного забезпечення (7); міжнародної діяльності (3). Схема організаційної структури НАК і його Секретаріату представлена у Додатку 1.

Пропонована структура, повноваження та розподіл працівників Секретаріату

Структурний підрозділ Секретаріату	Завдання	Кількість штатних одиниць	Посада
Керівництво та патронатна служба		16	

	Управління Секретаріатом, координує та забезпечує виконання рішень НАК	1	Керівник секретаріату
		1	Заступник Керівника
	Секретарський супровід роботи Голови НАК його заступників Голови і членів НАК Організація проведення особистого прийому громадян Головою НАК та його заступниками Дорадчі та консультативні послуги і супроводження документів	1	Помічник Голови НАК
		1	Консультант
	Забезпечення підготовки і проведення засідань НАК та його Комітетів Ведення протоколів засідань НАК та його Комітетів Інформаційно-довідкове забезпечення діяльності Голови, заступників Голови та членів НАК	1	Секретар НАК
Відділ комунікацій та забезпечення діяльності членів НАК	Організація і проведення прес-конференцій, зустрічей та інших заходів Оприлюднення рішення НАК, інформації про НСК та актуальні питання діяльності НАК, у тому числі у соціальних мережах та засобах масової інформації Забезпечення проведення інформаційних кампаній з питань НРК/НСК, у тому числі із залученням ЗМІ Проведення регулярного моніторингу ефективності інформування/ підвищення	11	Начальник відділу 10 - Експерти/аналітики

	обізнаності про НРК/НСК Підготовка інформаційно-аналітичних, проектних та методологічних матеріалів тощо для членів НАК, які працюють на громадських засадах		
Загальний відділ		8	
		1	Начальник відділу
Сектор документообігу та кадрового забезпечення	Забезпечення ефективної кадрової політики Організація професійного навчання членів НАК та персоналу секретаріату НАК	3	Завідувач сектору Менеджер (управитель) 3 персоналу Діловод
Сектор фінансового та адміністративно-господарського забезпечення	Складання та подання на затвердження в установленому порядку паспорту бюджетної програми, а також підготовка звіту про його виконання Планування видатків для здійснення заходів, пов'язаних з адміністративною діяльністю, матеріально-технічним забезпеченням НАК, визначення напрямків використання бюджетних коштів у рамках відповідної бюджетної програми Підготовка детальних розрахунків та обґрунтувань щодо потреби в коштах на виконання відповідної бюджетної програми, використання матеріальних, зокрема фінансових, ресурсів відповідно до затверджених кошторисів	4	Завідувач сектору – головний бухгалтер Провідний бухгалтер Працівник із господарського забезпечення Працівник із господарського забезпечення

	Адміністративно-господарське та матеріально-технічне забезпечення діяльності НАК		
Профільні відділи/сектор		38	
Відділ професійних стандартів	Координація розроблення професійних стандартів Посилення співпраці із галузевими (професійними) радами з розвитку професійних кваліфікацій, професійними асоціаціями тощо з питань розроблення професійних стандартів Надання експертно-консультативної допомоги, організація навчання представників заінтересованих сторін з питань розроблення професійних стандартів Адміністрування поданих заявок на розроблення/проектів на затвердження професійних стандартів Підготовка матеріалів, інформаційно-довідкове забезпечення роботи профільного Комітету НАК	7	Начальник відділу 6 – експерти/аналітики
Відділ інформаційних систем	Ведення Реєстру кваліфікацій, у тому числі переліків: професійних стандартів; сертифікованих оцінювачів професійних кваліфікацій; кваліфікаційних центрів/інших органів присвоєння професійних кваліфікацій; виданих свідоцтв/сертифікатів про	7	Начальник відділу Адміністратор системи Адміністратор бази даних Інженер з комп'ютерних систем та програмного забезпечення Адміністратор бази даних

	присвоєння професійних кваліфікацій тощо Супровід інформаційного забезпечення НСК та НРК Адміністрування веб-сайту НРК		Аналітик бази даних Аналітик бази даних
Відділ акредитації кваліфікаційних центрів	Організація забезпечення проведення акредитації кваліфікаційних центрів Підготовка матеріалів, інформаційно-довідкове забезпечення роботи відповідного Комітету НАК Надання експертно-консультативної допомоги, організація навчання персоналу/оцінювачів професійних кваліфікацій з кваліфікаційних центрів Підготовка, організація та проведення сертифікації оцінювачів професійних кваліфікацій	14	Начальник відділу 13- Експерти/аналітики
Відділ стратегічного планування, прогнозування та інформаційно-аналітичного забезпечення	Організація забезпечення прогнозування потреби ринку праці у професійних кваліфікаціях Підготовка коротко-, середньо- та довгострокових прогнозів потреби ринку праці у професійних кваліфікаціях Співпраця із галузевими (професійними) радами з розвитку професійних кваліфікаціях, регіональними радами професійної освіти, іншими заінтересованими сторонами з питань прогнозування потреби у	7	Начальник відділу 6- Експерти/аналітики

	професійних кваліфікаціях		
Сектор міжнародної діяльності	Забезпечення здійснення міжнародного співробітництва у сфері кваліфікацій, в тому числі з метою гармонізації НРК з аналогічними міжнародними документами	3	Завідувач сектору Менеджер (управитель) Europass - центра в Україні Координатор міжнародних проектів
	Усього:	62	

З метою забезпечення виконання своїх повноважень НАК також утворює робочі органи – Комітети, які можуть утворюватися як на постійній основі, так і тимчасово на певний термін. Комітети можуть утворювати робочі групи.

До складу Комітету або робочої групи Комітету входять не менше двох членів НАК.

Голови Комітетів та робочих груп можуть проводити окремі засідання для обговорення питань взаємного інтересу. На такі засідання запрошуються Голова або заступник голови НАК.

НАК також може утворювати спільні з іншими органами Комітети або робочі групи.

Пропоновані постійні Комітети НАК

Комітет	Завдання	Кількість осіб	Склад
Комітет із супроводу НРК, ГРК	Готує пропозиції щодо періодичного перегляду НРК відповідно до потреб розвитку економіки, суспільства, вимог загальноєвропейських рамок кваліфікацій, зокрема оновлення дескрипторів рівнів НРК та її структури Підготовка пропозицій щодо забезпечення відповідності НРК критеріям загальноєвропейських рамок кваліфікацій, участь у підготовці звіту про само сертифікацію НРК Участь у розробленні нормативно-правових актів з питань Реєстру кваліфікацій Розроблення і впровадження критеріїв і Порядку включення	Від 5	2-4 члени НАК; незалежні експерти, фахівці На засідання запрошуються: - відповідні працівники Секретаріату

	кваліфікацій різних типів до Реєстру кваліфікацій Підготовка і здійснення апробації методичних рекомендацій щодо зіставлення кваліфікацій різних типів за рівнями НРК Підготовка пропозицій щодо розроблення/ внесення змін до Плану заходів з формування НСК Розроблення критеріїв та процедур визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах Проведення моніторингових досліджень щодо виконання плану заходів із формування НСК Підготовка щорічних звітів про стан впровадження НРК		
Комітет з акредитації та діяльності кваліфікаційних центрів	Формування вимог до процедур присвоєння професійних кваліфікацій, неформальної освіти та інформального навчання Забезпечення спільно з іншими заінтересованими органами/організаціями та установами додержання вимог щодо акредитації кваліфікаційних центрів Участь в організації та проведенні акредитації кваліфікаційних центрів Розроблення вимог до оцінювання компетентності та сертифікації оцінювачів професійних кваліфікацій	Від 5	2 члени НАК На засідання запрошують-ся: - Керівник та відповідні працівники відділу акредитації кваліфікаційних центрів, інші працівники Секретаріату
Комітет з професійних стандартів і професійних	Забезпечення спільно з іншими заінтересованими органами/організаціями дотримання вимог щодо	Від 5	2-4 члени НАК; незалежні експерти,

кваліфікацій	забезпечення якості кваліфікацій, які вносяться до Реєстру кваліфікацій Розгляд і ухвалення висновку з питань реєстрації професійних стандартів, внесення відповідних матеріалів на розгляд на засіданні НАК Участь у підготовці проектів нормативно-правових актів та рекомендацій щодо розроблення, затвердження і перегляду професійних стандартів Підготовка проекту порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів Участь у підготовці нормативно-правових актів та рекомендацій щодо розроблення та затвердження кваліфікацій, стандартів освіти і освітніх програм Участь у розробленні стандартів освіти та стандартів оцінювання результатів навчання		профільні фахівці На засідання запрошуються: - Керівник секретаріату - начальники та працівники відділу супроводження професійних стандартів та відділу стратегічного планування, прогнозування та інформаційно-аналітичного забезпечення
Комітет прогнозування потреби в професійних кваліфікаціях	Організація та проведення досліджень із визначення потреби в професійних кваліфікацій на національному та регіональному рівнях	Від 5	2 члени НАК; незалежні експерти, фахівці На засідання запрошуюються: - відповідні працівники Секретаріату

Управління діяльністю НАК

Управління діяльністю та планування роботи НАК здійснює його Голова, якому підзвітний Керівник Секретаріату та Секретар НАК.

Колегіальне управління НАК передбачає, аби члени НАК:

- співпрацювали один з одним;
- рішення досягалися шляхом об'єктивного розгляду представленої інформації;
- підтримували спільні рішення, не зважаючи на свій власний погляд щодо питань, які розглядаються;
- повідомляли про випадки конфлікту інтересів, які можуть виникнути у члена НАК.

Члени НАК зобов'язані брати участь в роботі принаймні одного Комітету НАК.

Пропозиції, висновки та інші рекомендації, підготовлені в рамках роботи Комітетів НАК, виносяться на розгляд та ухвалення рішення правлінням НАК.

Повноваження

Правління НАК ухвалює рішення, окрім інших, з таких питань:

1. Політика НАК:

1.1. Ухвалення стратегії розвитку та плану роботи НАК.

1.2. Ухвалення основних рішень, що стосуються повноважень НАК, зокрема щодо:

- реєстрації професійних стандартів і професійних кваліфікацій;
- акредитації кваліфікаційних центрів;
- вимог щодо акредитації кваліфікаційних центрів та реєстрації професійних стандартів і професійних кваліфікацій;
- вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання;
- вимог до навчання оцінювачів професійних кваліфікацій;
- питань застосування санкцій/позбавлення акредитації до відповідного кваліфікаційного центру та інші.

1.3. Питання, які потребують громадських консультацій та ухвалення рішень за результатами таких консультацій.

1.4. Ухвалення комунікаційної стратегії НАК.

2. Організаційні питання:

2.1. Ухвалення рішень щодо потреб у фінансуванні НАК (п.7), планування та використання в межах доведеного кошторисом фінансування витрат за статтями видатків тощо (п. п. 34-36 Статуту).

2.2. Ухвалення річного звіту НАК (п. 37 Статуту).

2.3. Ухвалення рішення щодо подання позову або захисту у судовому порядку.

2.4. Ухвалення будь-якого рішення щодо позиції НАК в рамках консультацій, які мають стратегічне значення для НАК.

2.5. Ухвалення рішення щодо утворення, перегляду або делегування чи анулювання певних повноважень Комітету (-тів) НАК. (п.20 Статуту)

3. Управлінські питання:

3.1. Ухвалення рішень щодо змін структури чи складі Секретаріату НАК (п.27, 31-32);

3.2. Ухвалення регламенту роботи НАК та його Комітетів.

3.2. Загальний нагляд за роботою Комітетів та секретаріату НАК.

4. Взаємовідносини з іншими сторонами:

4.1. Ухвалення рішень щодо підписання договорів або меморандумів про співробітництво НАК із стейкголдерами.

4.2. Ухвалення контрактів з партнерами, цивільно – правових угод з експертами (тимчасові комітети) для більш ефективної реалізації політики кваліфікацій в країні.

5. Фінансовий контроль і звітність

5.1. Ухвалює рішення щодо фінансового звіту діяльності НАК, забезпечення вжиття необхідних заходів за його результатами (п.34-36 Статуту).

6. Членство в НАК та інші призначення

6.1. Ухвалення рішень щодо обрання, переобрання Голови та заступників Голови НАК.

6.2. Ухвалення рішень щодо призначення або відкликання голови та членів Комітетів НАК, а також щодо оплати роботи члена Комітету НАК, який не є членом НАК або секретаріату НАК.

7. Повноваження НАК за Статутом

Ухвалення пропозицій щодо змін у Статуті НАК, інших рішень щодо повноважень НАК згідно зі Статутом та законодавством.

Правління НАК як колегіальний орган управління НАК може доручити виконання будь-яких інших функцій НАК, крім визначених вище, Комітету НАК, Голові НАК, його заступнику, або керівнику чи працівнику Секретаріату НАК. У випадку будь-якого такого доручення (делегування повноваження), остаточне рішення та відповідальність за належне виконання делегованого повноваження залишається за Правлінням НАК.

Взаємодія з іншими органами

Відповідно до п.4 Статуту НАК під час реалізації державної політики у сфері кваліфікацій взаємодіє з Кабінетом Міністрів України, МОН, Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні та Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців та всеукраїнськими об'єднаннями профспілок, галузевими

об'єднаннями організацій роботодавців, торгово-промисловими палатами, галузевими об'єднаннями профспілкових організацій, галузевими (професійними) радами з кваліфікацій, всеукраїнськими професійними асоціаціями, іншими громадськими об'єднаннями, органами та установами забезпечення якості освіти, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними та зарубіжними організаціями у сфері кваліфікацій.

НАК у відносинах з іншими сторонами представляє Голова НАК, його заступники, Керівник секретаріату НАК, його заступник, крім випадків, коли НАК представляє інший член НАК за дорученням НАК.

Схема взаємодії НАК з іншими інституціями представлена у Додатку 2.

Підзвітність НАК

НАК, відповідно до п. 37 статуту щороку готує та подає звіт про результати своєї діяльності Кабінету Міністрів України (КМУ). Крім того, НАК зобов'язаний надавати поточну інформацію щодо своєї політики та рішень за вимогою КМУ та суб'єктів подання представників до складу НАК.

Етапи реалізації концепції утворення НАК

Реалізація концепції утворення НАК здійснюється у два етапи:

I етап (II півріччя 2019 року-2020 рік) – формування та початок функціонування НАК:

- Державна реєстрація НАК, формування складу НАК, обрання його керівництва, створення організаційної структури Секретаріату, призначення його Керівника та заступника, підбір та розстановка персоналу, формування комітетів НАК. Внесення змін та доповнень до Постанови КМУ від 30 серпня 2002 року за №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) чи прийняття окремої постанови КМУ щодо оплати праці членів НАК, працівників його Секретаріату.
- Створення веб-порталу НСК та Реєстру кваліфікацій.
- Забезпечення фінансування НАК у 2019-2020 роках за рахунок коштів Державного бюджету.
- Навчання членів НАК стосовно формування та функціонування НСК. Навчання працівників Секретаріату НАК, експертів його постійних та тимчасових комітетів з широкого кола питань їхньої профільної діяльності.
- Розроблення та прийняття пакету документів, що регулюють кадрову політику НАК..
- Розроблення та прийняття внутрішніх регулятивних правил і процедур (регламент роботи НАК, положення про Секретаріат, його структурні підрозділи, положення про комітети НАК тощо);

- Розроблення та ухвалення першочергових нормативно-правових актів, необхідних для початку функціонування НАК та створення нової моделі НСК, зокрема щодо:
- формування мережі галузових (професійних) рад з розвитку професійних кваліфікацій;
- кваліфікаційних центрів;
- ведення Реєстру кваліфікацій та супроводження веб-порталу НАК;
- підтримки процедур розроблення професійних стандартів та забезпечення якості кваліфікацій;
- присвоєння професійних кваліфікацій, зокрема через визнання результатів неформального навчання;
- формування механізмів прогнозування потреб в кваліфікаціях.

II етап (2021-2025 роки) – початок повноцінної роботи НАК.

- Початок функціонування Реєстру кваліфікацій.
- НАК забезпечує реєстрацію професійних стандартів та кваліфікацій, акредитацію кваліфікаційних центрів.
- Розширення можливостей фінансування НАК .
- Залучення міжнародної донорської допомоги на період становлення НАК.
- Залучення вітчизняної донорської допомоги від ключових стейкхолдерів, направленої на матеріально-технічне забезпечення НАК в період його становлення.
- Підготовка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до профільного чинного законодавства та до розроблюваних законопроектів стосовно конкретизації розвитку політики кваліфікацій в країні.
- Розроблення критеріїв та процедур визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.
- Підтримка галузових (професійних) рад з розвитку професійних кваліфікацій, кваліфікаційним центрам, іншим заінтересованим організаціям та установам з питань розроблення професійних стандартів, розроблення та забезпечення якості кваліфікацій, їх включення до Реєстру кваліфікацій.
- Забезпечення відповідності НРК загальноєвропейським рамкам кваліфікацій.

Деталізовані завдання та заходи НАК на 2019- 2025 роки виписані в проекті Плану заходів Національного агентства кваліфікацій (НАК) на 2019-2025 роки.

Обсяг фінансових, матеріально-технічних ресурсів

Фінансування діяльності НАК здійснюється за рахунок:

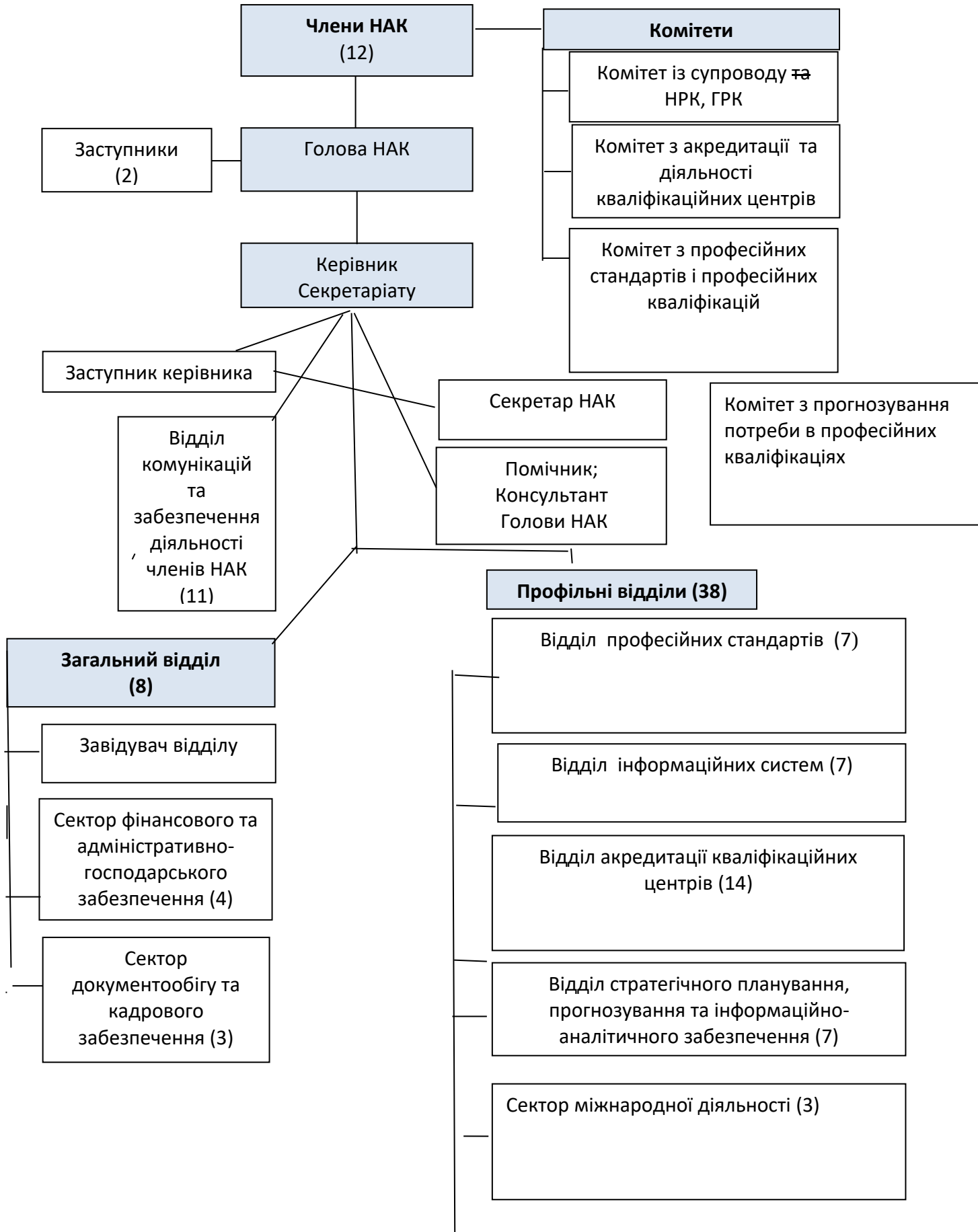
коштів державного бюджету;

грантів та іншої міжнародної донорської допомоги на формування в Україні нової моделі підготовки кадрів, у тому числі шляхом створення інноваційної НСК;

коштів інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяги видатків на фінансування діяльності НАК за рахунок коштів державного бюджету уточнюються щороку з урахуванням стратегії та плану розвитку НАК, та конкретизації завдань його роботи за підсумками виконання у попередні роки.

Додаток 1. Організаційна структура НАК і його Секретаріату



Додаток 2. Схема взаємодії НАК з іншими стейкголдерами



* Суб'єкти подання представників до складу НАК.