

СТАНДАРТ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИИ УЧИТЕЛЬ, 6 УРОВЕНЬ

Название профессионального стандарта: Учитель, 6 уровень

Содержание:

1. Общая информация
2. Организация работы оценочной комиссии
3. Прохождение процесса оценивания
4. Критерии оценивания

1. Общая информация

Оценка профессии Учитель, 6 уровень при ходатайстве или повторном ходатайстве о получении профессии соответствующего уровня выполняется на основании оценивания профессиональной компетенции учителя.

Места проведения собеседования и оценивания, а также их условия и форма, сообщаются председателем оценочной комиссии ходатайствующему о профессии лицу, и лицу, предоставляющему профессию, после первичной проверки документов.

Оценивание осуществляется формируемой профессиональной комиссией оценочной комиссией, состоящей из трех членов. Графики оценивания составляются совместно с ходатайствующим о профессии лицом. На одном этапе ходатайства может работать более чем одна оценочная комиссия, в соответствии с количеством ходатайствующих лиц и местом/местами проведения собеседований.

Перед оценкой компетенции лицом, предоставляющим профессию, проводится проверка документов, включая проверку соответствия документов требованиям к уровню, о котором представляется ходатайство, а также предварительным условиям, установленным в «Порядке предоставления профессии». При необходимости проводится консультирование ходатайствующего лица и внесение предложения по дополнению или пополнению документов. Ходатайствующее о профессии лицо может представить дополнительные документы для ходатайства о том же уровне профессии, или представить новое ходатайство о скорректированном уровне профессии. В последнем случае необходимо убедиться, что самоанализ соответствует требованиям скорректированного уровня профессии. Срок для представления скорректированных документов согласовывается с лицом, предоставляющим профессию.

Этапы оценивания: Оценивание выполняется в два этапа:

I этапом является оценивание на основании документов – члены оценочной комиссии оценивают соответствие компетенций ходатайствующего лица уровню профессии, о которой представляется ходатайство, на основании следующего:

- содержание представленных ходатайствующим лицом документов и других приложенных требуемых материалов,
- портфолио, составленное в соответствии с инструкцией.

Пример э-портфолио составляется на основании профессионального стандарта и представляется на сайте Союза учителей Эстонии. Его можно создать в известной среде для блогов (Wordpress, Blogger и т.д.). Портфолио ходатайствующего о профессии лица не должно быть публичным, если оно этого не желает, однако, портфолио должно быть доступно для оценивающих. Главным преимуществом портфолио является то, что учитель самостоятельно документирует свое развитие и наиболее важные аспекты работы, при этом постоянно следя за своей педагогической деятельностью, благодаря чему для ходатайства о получении профессии ему не требуется излишнего времени на подготовку.

В то же время, хорошо составленное э-портфолио дает оценивающим объективную картину о качествах и развитии ходатайствующего о профессии лица.

В портфолио следует представить:

- CV ходатайствующего о профессии лица с документами, подтверждающими образование;
- Кредо ходатайствующего о профессии лица в области образования (почему лицо является учителем и чего оно желает добиться);
- Саморефлексия (с использованием подходящих для этого методов (Гиббс и т.д.));
- Описанные методы, касающиеся того, как должны определяться типы учащихся в отношении их обучения, развития и особых потребностей;
- Видео/аудио материалы о практической учебной работе;
- Пройденные дополнительные курсы обучения с более подробной характеристикой трех самых главных из них (чему ходатайствующее лицо обучалось и как оно применяет выученное – еще лучше, если приводится краткий обзор относительно каждого курса);
- Сети учителей, в которых участвует ходатайствующее лицо (характеристика руководителя ассоциации по предмету или ссылки, по которым видна активность в сети);
- Описание проектов или ссылки на проекты, в которых ходатайствующее лицо участвовало самостоятельно или вместе с учащимися;
- Примеры обязательной рабочей документации (планы работы, развитие учебного плана, собеседования по развитию, интеграция);
- СМИ (статьи, выступления, и т.д.);
- Распространение лучшей практики (выступление на внутренних курсах обучения, обучение типа Учитель Учителю, семинары);

- Описание, как ходатайствующее лицо держит себя в курсе мыслей, касающихся педагогики (книги, ссылки и т.д.);
- Подтверждающие материалы любого вида – например, результаты опросов для получения обратной связи от различных сторон, благодарственные письма и т.д.;
- Фотографии и описания учебной среды, и т.д.;
- Дневник/журнал учителя – учитель описывает, например, период учебного года длиной 2 недели – это позволяет лучше понять его привычки, связанные с общением, использованием времени и здоровьем, и т.д.;
- Хобби, личные достижения (спортивные результаты, викторины, конкурсы и т.д.);
- Другая информация, которую ходатайствующее лицо считает важной.

На первом этапе оценивания оцениваются следующие компетенции:

1. Планирование учебной и преподавательской деятельности;
2. Формирование учебной среды;
3. Поддержка учебы и развития;
4. Рефлексия и профессиональное саморазвитие;
5. Консультирование;
6. Компетенции, касающиеся работы учителя

II этап является собеседованием – оценочная комиссия оценивает компетенции ходатайствующего лица в ходе собеседования.

На основании представленного портфолио и собеседования оценочная комиссия принимает решение о предоставлении профессии, предоставляя свои обоснования. По обоснованному желанию членов комиссии в качестве третьего метода оценивания может также потребоваться, например, посещение ходатайствующего о профессии лица, наблюдение и анализ его повседневной работы, свободной игры детей или деятельности, направление которой задано учителем.

Если оценка компетенции ходатайствующего лица, которую оценивающие дают на основании его портфолио, желательного э-портфолио, является положительной, и если она подтверждается в ходе собеседования, оценочная комиссия делает предложение предоставить ходатайствующему лицу профессию, и представляет его профессиональной комиссии для принятия решения.

Если выясняется, что ходатайствующее о профессии лицо не может подтвердить на требуемом уровне какую-либо компетенцию, необходимую для уровня профессии, о которой представляется ходатайство, делается предложение о непредоставлении профессии.

Собеседование проводится главным образом на эстонском языке. В виде исключения на собеседовании можно использовать и другой язык. В таком случае оценочная комиссия комплектуется таким образом, чтобы в комиссии было по меньшей мере одно лицо, владеющее соответствующим языком. Язык экзамена указывается в протоколе оценивания.

На втором этапе оценивания оцениваются следующие компетенции:

1. Планирование учебной и преподавательской деятельности
2. Формирование учебной среды
3. Поддержка учебы и развития
4. Рефлексия и профессиональное саморазвитие
5. Консультирование
6. Компетенции, касающиеся работы учителя.

2. Организация работы оценочной комиссии

Члены оценочной комиссии проверяют все связанные с ходатайством документы и другие материалы, и знакомятся с ответами вопросника по самоанализу.

Оценивающие лица заполняют соответствующую форму оценивания.

Предоставляющее профессию лицо сообщает ходатайствующему лицу и договаривается с ним о времени и месте проведения собеседования. Собеседование проводится в оговоренное время и в оговоренном месте.

Кроме этого, оценочная комиссия сообщает предоставляющему профессию лицу о количестве и характере представленных необходимых дополнительных материалов.

Профессиональный экзамен проводится под руководством председателя оценочной комиссии или одного из членов оценочной комиссии; все члены оценочной комиссии имеют право задавать ходатайствующему лицу вопросы. Во время профессионального экзамена в помещении разрешено находиться только лицам, непосредственно связанным с оцениванием, если профессиональная комиссия не решила по-другому.

При необходимости при согласии ходатайствующего лица ход экзамена можно записывать.

В ходе экзамена все члены оценочной комиссии заполняют оценочные листы. Относительно прохождения собеседования составляется протокол, который председатель оценочной комиссии представляет профессиональной комиссии и лицу, предоставляющему профессию. На основании результатов собеседования профессиональной комиссии делается предложение относительно предоставления или непредоставления профессии ходатайствующему лицу.

3. Прохождение процесса оценивания

Ходатайствующее о профессии лицо подтверждает свои компетенции посредством самоанализа (I этап) и собеседования (II этап), исходя из требований, представленных в профессиональном стандарте. Оценочная комиссия оценивает соответствие компетенций ходатайствующего лица образовательным критериям уровня профессии, о которой представляется ходатайство. Если хотя бы одна из компетенций отсутствует

или не соответствует данному уровню профессии, профессия соответствующего уровня не может быть предоставлена.

4. Критерии оценивания

Показатель деятельности	Критерий оценивания
1. Планирование учебной и преподавательской деятельности	
<p>1) выясняет уровень развития обучающегося (см. также приложение «Термины, используемые в профессиональном стандарте»), исходя из общих и связанных с соответствующей областью способностей, и учитывает их при установлении целей учебной деятельности, основываясь на учебном плане; замечает и описывает особые потребности обучающегося и при необходимости делает предложения по обращению к специалисту по поддержке; подготавливает собеседования по развитию, руководствуясь требованиями внутриорганизационных и государственных нормативных документов;</p>	<p>Описывает теоретические основания анализа учебных потребностей группы и обучающегося Описывает учет учебных потребностей обучающихся и достижение результатов учебы, зафиксированных в учебном плане, что иллюстрирует личную практику конкретными примерами Описывает обучающихся с особыми образовательными потребностями, участвовавших в его работе, и примерами иллюстрирует выполненные изменения условий учебной среды и анализирует их воздействие на повышение результативности. Знает принципы проведения собеседования по развитию.</p>
<p>2) Составляет план работы учителя, учитывая план учебы и интеграцию между областями; исходя из целей выбирает методы, подходящие для преподавания и обучения, и способы предоставления обратной связи; при необходимости, совместно с другими специалистами составляет индивидуальный план развития; обладает обзором методов и принципов поддержки обучающегося с особыми потребностями; при планировании работы учителя использует соответствующую теме (научную) литературу;</p>	<p>Хорошо разбирается в области, которую преподает. Называет планы работы, планы учебы и планы деятельности, в составлении которых ходатайствующее лицо участвовало и которые основаны на потребностях учебной группы и требуемых результатах учебы, зафиксированных в плане учебы (приводит примеры в портфолио). Портфолио содержит план (планы) деятельности, основанные на потребностях учебной группы и требуемых результатах учебы, зафиксированных в плане учебы. Выполняет краткий обзор особенностей учебной и преподавательской деятельности, который принимается во внимание при планировании учебной и преподавательской деятельности. При составлении планов работы описывает следование интеграции между областями плана учебы. На основании одного</p>

	случая анализирует работу по поддержке обучающегося с особыми образовательными потребностями, и влияние примененной программы поддержки. Называет специальную и научную литературу, использованную при планировании своей работы.
3) привлекает учащихся, родителей, коллег и специалистов по поддержке к планированию целей, содержания и организации учебной деятельности, и по обеспечению обратной связи в их отношении; уведомляет соответствующие стороны, эффективно используя различные информационные каналы (например, собрание, электронное общение, индивидуальная беседа);	Представляет анализ по привлечению различных сторон к планированию учебной деятельности, из которого видно его влияние на достижение результатов учебы. Приводит примеры возможностей информирования сторон, их плюсы и минусы; представляет такие примеры в портфолио.
4) исходя из целей учебы и уровня развития обучающегося, выбирает подходящий учебный инвентарь и средства.	Анализирует соответствие одного из используемых им учебных комплектов или средства информационной и коммуникационной технологии целям учебы и уровню группы. При необходимости представляет предложения по адаптации учебного инвентаря
2. Формирование учебной среды	
1) использует имеющуюся физическую учебную среду, обеспечивая ее безопасность и формируя ее, исходя из потребностей обучающихся и требований по охране здоровья; знает, к кому нужно обратиться при возникновении проблем; при возникновении ситуации, при которой требуется первая помощь, действует подходящим образом;	При формировании учебной среды следует требованиям по охране здоровья и описывает свой вклад в формирование учебной среды в организации. Описывает действующий в организации порядок уведомления о проблемах. Подтверждает свою готовность при необходимости предоставить первую помощь посредством соответствующего свидетельства о прохождении обучения, копия которого представляется в портфолио.
2) создает душевно и эмоционально безопасную и способствующую благополучию, развитию и созидательности учебную среду, исходя из потребностей и целей учебы обучающихся, а также соблюдая права человека, Конституцию Эстонии, права детей и распорядок организации; является хорошим слушателем и использует способы общения, подходящие для ситуации; разрешает	Представляет примеры формирования мотивирующей учебной среды, руководствуясь формированием учебной мотивации в соответствии с законом и сотрудничая с обучающимися, учитывая их индивидуальные потребности. С помощью примеров анализирует возможности для формирования душевной и социальной среды. При формировании учебной среды является хорошим слушателем. Приводит

<p>проблемы и поддерживает детей при обнаружении и разрешении проблем; привлекает родителей, коллег или специалистов по поддержке;</p>	<p>примеры формирования способствующей учебе и поддерживающей среды, а также примеры относительно привлечения родителей, коллег и специалистов по поддержке к разрешению проблем.</p>
<p>3) Соблюдает установленные в организации ценности и правила; совместно с обучающимися разрабатывает правила для группы и последовательно их применяет в повседневной работе, и знакомит с ними родителей; участвует в развитии учебной среды в организации, сотрудничая с другими членами организации.</p>	<p>Описывает свой вклад в развитие учебной среды совместно с другими членами организации. Анализирует собственную деятельность по соблюдению правил и ценностей, установленных в организации. Описывает процесс разработки правил для группы совместно с командой, обучающимися, родителями, и анализирует соблюдение правил в повседневной работе, используя для этого иллюстрирующий изобразительный материал.</p>
<p>3. Поддержка учебы и развития</p>	
<p>1) применяет игру и другие методы и гибкое расписание, способствующие активной учебе и созидательности, исходя из особенностей обучающихся и связанных с ними целей; разъясняет обучающимся и анализирует вместе с ними учебную деятельность; при необходимости применяет совместно с другими специалистами индивидуальный план развития обучающегося;</p>	<p>Приводит примеры поддержки обучающихся как субъектов при формулировании их индивидуальных целей учебы и анализирует возможности их достижения в ходе учебного процесса. Анализирует, по меньшей мере, два метода, используемых в своей работе, и описывает по меньшей мере три рутинных действия/игры. Ценит обучающегося и его индивидуальное развитие, считает этические убеждения важными, соблюдает профессиональную этику учителя.</p>
<p>2) замечает фазы развития группы и действует в соответствии с ними; распознает конфликт, реагирует в соответствии с ситуацией и привлекает к разрешению конфликта обучающихся, коллег, родителей и специалистов по поддержке;</p>	<p>Приводит примеры необходимости и возможностей направления групповых процессов в процессе учебы и анализирует их. На основе примеров описывает разрешение конфликтных ситуаций, включая те, в которые были вовлечены несколько сторон. Описания примеров включены в портфолио.</p>
<p>3) Собирает посредством качественных и количественных методов данные о развитии и мотивации обучающихся; анализирует развитие обучающихся; замечает различия и особые потребности обучающихся (например, стили учебы, одаренность, сложности с учебой, культурные особенности) и привлекает для поддержки развития обучающегося</p>	<p>Приводит примеры систематического наблюдения за одной группой, делая выводы относительно развития и мотивации обучающихся. Описывает учет различий и особых потребностей обучающихся в своей работе. Приводит примеры развития учебных и социальных способностей обучающихся с помощью различных форм обучения.</p>

<p>коллег, специалистов по поддержке и родителей; развивает учебные и социальные способности обучающихся, используя групповые и индивидуальные формы обучения; мотивирует учиться, предлагая жизненные посылы учебные задания и развивающие вызовы, создавая ощущение успеха для каждого обучающегося; в качестве руководителя группы инициирует и выполняет с коллегами совместную работу по развитию обучающихся; дает родителям советы по поддержке учебной деятельности обучающегося дома;</p>	<p>Описывает свою роль в качестве учителя в мотивировании обучающихся. Приводит примеры развития обучающегося совместно с коллегами и родителями.</p>
<p>4) системно применяет различные программы предоставления обратной связи и оценивания, касающиеся учебного процесса и развития обучающегося, и поддерживающие учебу, исходя из особенностей обучающегося и программы учебы; поддерживает формирование самостоятельного обучающегося, направляя его на установление учебных целей и самоанализ; сообщает обучающимся и родителям о принципах и организации оценивания;</p>	<p>Соблюдает правовые акты, регулирующие оценивание. Анализирует, по меньшей мере, один способ получения обратной связи и оценивания, используемый в работе. Анализирует возможности поддержки личностного развития обучающихся в ходе учебного процесса. Приводит примеры формирования положительного отношения в ходе учебного процесса. Приводит примеры поддержки формирования самостоятельного обучающегося. Приводит примеры (и добавляет какой-либо из них в портфолио) относительно описания (документирования) результатов развития детей и методов предоставления обратной связи соответствующим сторонам.</p>
<p>5) привлекает обучающихся, родителей, коллег, специалистов по поддержке и членов сообщества к учебной деятельности, предоставлению обратной связи и оцениванию, используя различные методы; планирует и проводит родительские собрания, способствует получению родителями знаний друг от друга.</p>	<p>Описывает методы получения и использования информации об учебном процессе от обучающихся и других членов связанных групп, приводит в портфолио примеры собранных мнений. Описывает и анализирует сотрудничество с родителями, их привлечение к развитию учебной среды группы и организации мероприятий. Анализирует организацию и продуктивность родительских собраний.</p>
<p>4. Рефлексия и профессиональное саморазвитие</p>	
<p>1) осознает и анализирует свою роль в качестве учителя и главные ценности работы учителя; рефлексиирует относительно своей профессиональной</p>	<p>Представляет саморефлексию, которая включает самоанализ и может содержать оценки, полученные от коллег и родителей. Приводит примеры</p>

<p>компетентности, собирает обратную связь относительно учебной деятельности обучающихся и ее результатов, и исходя из нее определяет потребность в саморазвитии; на основании анализа планирует деятельность для достижения своих целей по развитию; в результате рефлексии меняет свой подход и действие в качестве учителя; применяет знания и навыки, полученные в результате самосовершенствования;</p>	<p>использования результатов саморефлексии (в портфолио). Описывает конкретные случаи собственной деятельности по руководству учебными, групповыми и личностными процессами. Осознает свою роль учителя как носителя ценностей и приводит примеры формирования общих ценностных убеждений.</p>
<p>2) анализирует учебный процесс и определяет проблемы, планирует и претворяет в жизнь действия по разрешению проблем; анализирует и интерпретирует результаты, привлекая подходящие исследовательские методы;</p>	<p>Описывает свою деятельность и использованные методы в ходе анализа учебного процесса. Включает в портфолио примеры анализа или исследования, и описывает их влияние на собственную практику.</p>
<p>3) следит, оценивает и ценит свое физическое, душевное и эмоциональное здоровье, действует во имя сохранения их в равновесии, оптимизируя свои затраты времени и энергии; при возникновении проблем при необходимости ищет помощи у коллег, ментора, руководства организации, специалиста по поддержке и т.д.; замечает успехи коллег и признает их.</p>	<p>Описывает, как необходимо справляться с нагрузкой, как поддерживать себя в хорошем физическом, душевном и эмоциональном равновесии, и как находить помощь для решения проблем. Приводит примеры замечания и признания успехов коллег.</p>
<p>5. Консультирование</p>	
<p>1) поддерживает обучающегося в развитии и приобретении навыков в общей и соответствующей области;</p>	<p>Описывает процессы и методы развития учебных навыков обучающихся</p>
<p>2) проводит с родителем собеседования, нацеленные на поддержку развития ребенка; консультирует родителя (родителей) обучающегося по вопросам, касающимся развития обучающегося, и создания среды, способствующей развитию.</p>	<p>Соблюдает правовые акты, регулирующие собеседования по развитию. Анализирует собственную деятельность по проведению собеседований по развитию. Приводит примеры деятельности по консультированию родителей из своей практики.</p>